

Výběrové řízení na referenta odboru realizace investic a správy majetku MěÚ Kralupy nad Vltavou

město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa: **referent odboru realizace investic a správy majetku**.

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou*

Požadavky:

- vzdělání: VŠ v *bakalářském nebo magisterském studijním technického směru (pozice je vhodná i pro absolventy)*,
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B.“*

Pracovní náplň:

- *aktivní vyhledávání dotačních titulů vhodných pro realizaci investičních záměrů města – např. evropských, ministerských a krajských a následná součinnost při podávání žádostí o předmětné dotace a jejich vyúčtování,*
- *kontrola projektových dokumentací vypracovaných externími projektanty na základě uzavřené smlouvy o dílo s městem (technické parametry, majetkoprávní vztahy a rozpočet projektu),*
- *zastupování města ve správních řízeních (zejména v územním a stavebním řízení),*
- *zajišťování realizace přidělených investičních akcí,*
- *zajišťování oprav majetku města.*

Nástup: *od 01.06.2025, popř. dle dohody.*

Platové zařazení: platová třída: 11, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Možnost mimořádných odměn a zaměstnaneckých benefitů,
možnost získání služebního bytu,
možnost zajištění předškolního (MŠ),
možnost zajištění školského zařízení (ZŠ).

Lhůta pro podání přihlášek: *do 16.04.2025.*

Místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou,*

Přihlášky adresujte k rukám personalisty Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta odboru realizace investic a správy majetku – NEOTVÍRAT.“

V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Příhlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Příhláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru realizace investic a správy majetku, po telefonické domluvě s Marcelou Horčíčkovou, vedoucí odboru, tel. 777 798 218.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 16.04.2025, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou dne 01.04.2025

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Mgr. Kamil Hainc, v. r.
tajemník MěÚ