



## Město Kralupy nad Vltavou

Městský úřad Kralupy nad Vltavou, Kancelář starosty

Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

www.mestokralupy.cz, podatelna@mestokralupy.cz, tel.: 315 739 811

IČ: 00236977, DIČ: CZ 00236977, DS: 8zzbfvq

---

# Obecná pravidla pro poskytování dotací města Kralupy nad Vltavou

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Dotace města Kralupy nad Vltavou (dále jen „města“) je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a na základě rozhodnutí zastupitelstva města a rady města.
3. Město Kralupy nad Vltavou poskytuje dotace programové a individuální. Tato pravidla upravují postup pro poskytování dotací programových a individuálních.
4. Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného městem. Program je každoročně zveřejněn na úřední desce města nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádosti o dotaci. Program je zveřejněn na úřední desce po dobu 90 dní.
5. Dotace může být poskytnuta na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace) nebo na jiný účel uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (tzv. individuální dotace).

## II.

### Vyhlášení programu

1. Program vyhláší jménem města Zastupitelstvo města Kralupy nad Vltavou.
2. Program se vyhláší zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet města. V každém programu je stanoveno následující:
  - název programu,
  - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
  - důvody podpory stanoveného účelu,
  - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - maximální výši dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace,
  - okruh způsobilých žadatelů,
  - lhůtu pro podání žádosti,
  - kritéria pro hodnocení žádostí,

- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - podmínky pro poskytnutí dotace,
  - vzor žádosti o poskytnutí dotace, případně obsah jejích příloh,
  - specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
  - termín finančního vypořádání dotace,
  - příslušný odbor Městského úřadu Kralupy nad Vltavou (dále jen „odbor MěÚ“), který je garantem programu.
3. Program je každoročně zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty podání žádosti o dotaci. Program je zveřejněn na úřední desce po dobu 90 dní.

### III. Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí **programové dotace** (dále jen „žádost“) přijímá město v termínu stanoveném v programu.
2. Žádosti o poskytnutí **individuální dotace** (dále jen „žádost“) přijímá město v průběhu celého kalendářního roku.
3. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba, která v době podání žádosti dosáhla věku 18 let. (dále jen „žadatel“).
4. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami, které budou očíslovány.
5. Každá žádost musí obsahovat alespoň následující:
  - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - požadovanou částku,
  - účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - popis, cíle a harmonogram projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně uvedení významu projektu pro občany města a jeho předběžného položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
  - přehled předchozí spolupráce žadatele s městem včetně výše poskytnutých peněžních příspěvků v minulých třech letech,
  - odůvodnění žádosti,
  - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    2. osob s podílem v této právnické osobě,
    3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - seznam případných příloh,
  - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.



6. Žadatel **dotace** v žádosti uvede, zda byl v kalendářním roce Příjemcem dotace města Kralupy nad Vltavou, na jaký účel získal dotaci a v jaké výši. Dále žadatel uvede, zda v daném kalendářním roce žádá současně o více dotací, na jaký účel a v jaké výši.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
8. Žádosti se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí.
9. Písemná žádost o **programovou dotaci** musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu, názvem příslušného odboru MěÚ, který je garantem programu, názvem (jménem a příjmením) žadatele a poznámkou „neotevírat“.
10. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

#### IV.

#### Posuzování a hodnocení programových žádostí

1. Rada města jmenuje členy komise na otvírání obálek a jejich náhradníky, a to ve stejném počtu. Členové této komise jsou nejméně dva zaměstnanci příslušného odboru města a jeden zastupitel města, který je předsedou této komise.
2. Komise pro otvírání obálek vypracuje seznam doručených žádostí a vyřadí žádosti nesplňující tato obecná pravidla.
3. Komise pro otvírání obálek může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v programu požadovaná náležitost (údaj, listina), vyzvat takového žadatele k doplnění požadované náležitosti (údaje, listiny), a to ve lhůtě, kterou komise sama určí. Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádostí, žádosti řádně neoznačené a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v těchto obecných pravidlech nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí nelze do podané žádosti nic ze strany žadatelů doplňovat, není-li dále stanoveno jinak.
4. Žádosti splňující veškeré náležitosti budou předloženy radě města, která rozhoduje o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč. Žádosti o dotaci přesahující částku 50.000,- Kč posuzuje a dotaci schvaluje zastupitelstvo města.
5. Kritériem pro hodnocení je:
  - přínos projektu pro město a jeho obyvatele nebo návštěvníky,
  - významnost akce, míra zviditelnění města v médiích,
  - rozsah akce/projektu, doba trvání,
  - tradičnost akce, kontinuita, návaznost na jiné projekty,
  - charakter akce z pohledu možného zapojení veřejnosti,
  - výše požadovaného spolufinancování ze strany města.
6. O výsledcích dotačního řízení budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 14 dnů od projednání radou nebo zastupitelstvem města. Výsledky budou současně zveřejněny na webových stránkách města.

## V.

### Posuzování a hodnocení individuálních žádostí

1. Žádosti splňující veškeré náležitosti budou předloženy radě města, která rozhoduje o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč. Žádosti o dotaci přesahující částku 50.000,- Kč posuzuje a dotaci schvaluje zastupitelstvo města.
2. O výsledcích dotačního řízení budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 14 dnů od projednání radou nebo zastupitelstvem města.

## VI.

### Poskytnutí dotace

1. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno následující:
  - název, sídlo, identifikační číslo města jako poskytovatele dotace,
  - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li úspěšný žadatel (dále také „příjemce dotace“) fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - číslo bankovního účtu města a příjemce dotace,
  - výše poskytované částky; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí;
  - účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
  - povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
  - povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace použití dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
  - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
  - je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
3. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Příjemce dotace je povinen oznámit městu svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné závazkové vztahy s městem.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), město v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.



6. S účinností od 1. 7. 2016 je město povinno zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky v Registru smluv. Této povinnosti podléhají smlouvy uzavřené s právnickou osobou a fyzickou osobou podnikající, přesahující částku 50.000,- Kč.
7. S účinností od 1. 7. 2015 je město povinno zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Této povinnosti podléhají smlouvy uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, přesahující částku 50.000,- Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

## **VII.**

### **Účetnictví a finanční vypořádání**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Závěrečnou zprávu o finančním vypořádání dotace předkládá příjemce dotace nejpozději v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace po daném termínu je důvodem k okamžitému vrácení dotace a nepřidělení dotace v následujícím roce.
4. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet města a ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „účet města“).
5. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet města, bude město vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů.
6. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti město a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města.

## **VIII.**


### **Kontrola**

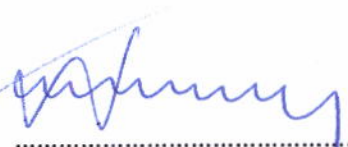
1. Pověření zaměstnanci města provádějí kontrolu využívání dotací k účelu, na které byly poskytnuty.
2. Město je povinno ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na účet města ve lhůtě stanovené v písemné výzvě města.

**IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato obecná pravidla pro udělování dotací města nabývají účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města.
2. Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Zastupitelstvem města.
3. Zastupitelstvo města vyhlašuje program, který obsahuje věcnou náplň podporovaných aktivit a další kritéria dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb. a řídí se aktuálně schválenými obecnými pravidly pro poskytování dotací.
4. Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dne 14.12.2016 pod č. usnesení 16/07/6/2.

V Kralupech nad Vltavou dne 20.12.2016

  
-----  
Petr Holeček  
starosta města

  
-----  
Ing. Marek Czechmann  
místostarosta města

  
-----  
Libor Lešák  
místostarosta města

