

Správce osobních údajů

| | | | |
|---|---|--|---|
| Správce osobních údajů | Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ) | Zástupce správce osobních údajů | Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou jaroslav.zdich@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852 |
| Statutární zástupce | Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854 | Odpovědný útvar | Interní audit (IA) |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz | Odpovědná osoba | Bc. Martina Zelinková interní auditorka |
| | | Zpracovatel osobních údajů | GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783 |

Činnost zpracování

| | |
|--|---|
| Název činnosti zpracování osobních údajů | <i>Veřejnosprávní kontroly</i> |
| Kategorie subjektů osobních údajů | <i>ředitelé příspěvkových organizací, příjemci veřejné finanční podpory odpovědní zástupci starosta, interní auditor osoby přizvané dle § 6 kontrolního řádu</i> |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>interní auditor města</i>▪ <i>starosta města</i>▪ <i>tajemník MÚ</i>▪ <i>zaměstnanci IT oddělení</i>▪ <i>zaměstnanci centrální spisovny úřadu</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i> |
| Získávání osobních údajů: | <input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | <i>Od jiného subjektu nejsou osobní údaje získávány.</i> |
| Účel zpracování osobních údajů | <i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu veřejnosprávní kontroly v rozsahu stanoveném zákonem o kontrole. Osobní údaje jsou zpracovávány v rámci vydávání pověření k vykonání veřejnosprávní kontroly a při zpracování protokolu o kontrole.</i> |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

| | |
|--|--|
| Jméno, příjmení | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pohlaví | <input type="checkbox"/> |
| Titul, vědecká hodnost | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Datum a místo narození | <input type="checkbox"/> |
| Rodné číslo | <input type="checkbox"/> |
| Datum a místo úmrtí | <input type="checkbox"/> |
| Trvalé bydliště | <input type="checkbox"/> |
| Státní občanství | <input type="checkbox"/> |
| Národnost | <input type="checkbox"/> |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | <input type="checkbox"/> |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | <input type="checkbox"/> |
| Číslo průkazu totožnosti | <input type="checkbox"/> |
| Identifikační číslo | <input type="checkbox"/> |
| Číslo účtu | <input type="checkbox"/> |
| Email | <input type="checkbox"/> |
| Telefonní číslo | <input type="checkbox"/> |
| Další osobní údaje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>podpis</i> ▪ <i>adresa sídla</i> |
| <input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí | |
| Zákonnost zpracování (vyberte možnost) | |
| <input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých | |

| | |
|---|---|
| osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | |
| <input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ▪ zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ spisový a skartační řád města ▪ organizační řád města |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | |
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů | Osobní údaje jsou získávány z interní databáze. K neposkytnutí osobních údajů nedochází. |

Způsob zpracování osobních údajů

| | |
|-------------------------|--|
| Elektronické zpracování | ▪ MS Office - správce |
| Fyzická dokumentace | ▪ zabezpečená fyzická dokumentace - spis |
| Další evidence | ▪ žádné pomocné evidence se nevedou |

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

| | |
|---|--|
| <p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání</p> | <p>54 Řízení, kontrola a metodická činnost</p> <p>54.1 u obecního úřadu A/5</p> <p>54.1.1 v samostatné působnosti A/5</p> <p>54.2 u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce A/5</p> <p>57.2 Roční výkazy, výroční zprávy A/5</p> <p>111 Plány kontrolní činnosti a interního auditu</p> <p>111.1 krátkodobé S/5</p> <p>111.2 dlouhodobé A/10</p> <p>112 Kontroly</p> <p>112.1 Kontroly vlastní V/10</p> <p>Obecné</p> <p>84.1. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. S/5</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. | |
| Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce. | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | <i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i> |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | <i>Dle spisového a skartačního řádu.</i> |

Práva subjektů údajů

| | | | |
|-----------------------|-----|---|-----|
| Přístup | Ano | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano | Omezení zpracování | Ano |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |

Datum zpracování:

Datum aktualizace: