

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 845
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Ekonomický odbor
		Odpovědná osoba	Bc. Miroslav Raif vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>evidence pracovní doby</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>zaměstnanec</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>mzdová účetní</i>▪ <i>tajemník MÚ</i>▪ <i>zaměstnanci oddělení IT</i>▪ <i>zaměstnanci úřadu vykonávající personální agendu</i>▪ <i>vedoucí odborů</i>▪ <i>zaměstnanci centrální spisovny úřadu</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>od subjektu údajů</i>
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>na základě oprávnění stanovených právními předpisy</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem evidence pracovní doby.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	<i>Ano</i>
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	<i>Ne</i>
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	<i>Ne</i>
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)	
Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>

Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪ <i>osobní číslo zaměstnance, odbor</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	

<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ spisový a skartační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>K neposkytnutí osobních údajů nedochází, osobní údaje jsou získávány z interní databáze úřadu.</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docházkový systém CEVIS ▪ modul PAM IS GINIS
Fyzická dokumentace	▪ zabezpečené dokumenty v kanceláři odboru
Další evidence	▪ měsíční výkazy s evidencí pracovní doby

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž</p>	<p>118 Pracovní poměr 118.2 Pr. doba (pr. volno, úlevy v práci, práce přesčas) S/5</p> <p>84 Poskytování informací, styk s veřejností 84.1 Poskytování informací ze zákona S/5</p>
---	--

dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>docházkový systém CEVIS – dle spisového a skartačního řádu</i>		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>dle spisového a skartačního řádu</i>		
Práva subjektů údajů			
Přístup	<i>Ano</i>	Přenositelnost	<i>Ne</i>
Oprava	<i>Ano</i>	Námitka	<i>Ne</i>
Výmaz	<i>Ano</i>	Omezení zpracování	<i>Ano</i>
Právo odvolat souhlas	<i>Ne</i>	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	<i>Ano</i>

Datum zpracování: 19.4.2018

Datum aktualizace: 24.2.2020