

**Správce osobních údajů**

<b>Správce osobních údajů</b>	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou <a href="mailto:jaroslav.zdich@mestokralupy.cz">jaroslav.zdich@mestokralupy.cz</a> telefon: 315 739 852
<b>Statutární zástupce</b>	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	<b>Odpovědný útvar</b>	Odbor infocentrum
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: <a href="mailto:petra.urbanova@mestokralupy.cz">petra.urbanova@mestokralupy.cz</a>	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

**Činnost zpracování**

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Podatelna, centrální spisovna, spisová služba</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzické osoby, podnikající fyzické osoby</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>referent a vedoucí odboru INFO</i></li><li>▪ <i>starosta</i></li><li>▪ <i>místostarostové</i></li><li>▪ <i>tajemník MěÚ</i></li><li>▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i></li><li>▪ <i>referent a vedoucí IT</i></li><li>▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny</i></li></ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Vlastníci nemovitostí (spisovna)</i></li></ul>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>ne</i></li></ul>
Účel zpracování osobních údajů	<p><b>Podatelna</b> - osobní údaje jsou zpracovány za účelem přijímání podání, podnětů a dalších písemností a dokumentů v listinné i elektronické podobě na podatelně úřadu a jejich následného předání věcně příslušným odborům MÚ. Dále jsou osobní údaje zpracovávány za účelem vypravení písemností v listinné i elektronické podobě z podatelny úřadu. (vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby)</p> <p><b>Centrální spisovna</b> – osobní údaje jsou zpracovávány při uložení a likvidaci jednotlivých dokumentů, které byly do centrální spisovny předány věcně příslušnými odbory MÚ. (vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby)</p> <p><b>Spisová služba</b> – osobní údaje jsou zpracovávány v rámci příjmu a vypravování dokumentů v listinné i elektronické podobě a rovněž v případech vnitřní metodické pomoci jednotlivým referentům úřadu. (§ 63 a násl. zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)</p>

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování		Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci		Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování		Ne
<b>Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)</b>		
Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pohlaví	<input type="checkbox"/>	
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>	
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>	
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>	
Státní občanství	<input type="checkbox"/>	
Národnost	<input type="checkbox"/>	
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>	
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>	
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>	
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Další osobní údaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>ID DS</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> <li><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>V rámci zpracování pošty pro věcně příslušné odbory</i>

<input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci	
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>V rámci zpracování pošty pro věcně příslušné odbory</i></li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>V rámci zpracování pošty pro věcně příslušné odbory</i></li> </ul>
<b>Zákonnost zpracování (vyberte možnost)</b>	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i></li> <li>▪ <i>vyhl. č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</i></li> <li>▪ <i>zák. č. 500/2004 Sb., správní řád</i></li> <li>▪ <i>zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi</i></li> <li>▪ <i>č. 64/2012 Věst. MV, kterým se zveřejňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby</i></li> <li>▪ <i>spisový a skartační řád města Kralup nad Vltavou</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nesplnění zákonné povinnosti města jako původce dokumentů (zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)</i>
<b>Způsob zpracování osobních údajů</b>	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Informační systém úřadu GINIS –správce</i></li> <li>▪ <i>IS Czech Point - zpracovatel</i></li> </ul>
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Archivní kniha</i></li> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Kniha výpůjček</i></li> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Kniha návštěv</i></li> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Výpůjční lístky</i></li> </ul>
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - místní seznamy</i></li> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - předávací protokoly</i></li> </ul>
<b>Způsob zabezpečení osobních údajů</b>	

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

### Likvidace osobních údajů, lhůty

**znak "A"** - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,

**znak "S"** - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,

**znak "V"** - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.

**Skartační lhůta** vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.

70.1 Skartační řízení	A/5
70.2 Podací deník	A/5
70.3 Podací archy (pošta)	S/3
70.4 Rejstříky k podacím deníkům	A/5
70.5 Jiná pomocná evidence	V/5
70.6 Transakční protokol	A/1
70.7 Certifikáty (např. elektronické podpisy)	S/5

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu  
IS Czech Point – zajišťuje správce (MV ČR)

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

Dle spisového a skartačního řádu

### Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 20.3.2018

Datum aktualizace: