

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou jaroslav.zdich@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Správní odbor
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Odpovědná osoba	Dagmar Volfová vedoucí odboru
		Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Agenda cestovních dokladů</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>referent a vedoucí odboru</i>▪ <i>tajemník MÚ</i>▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i>▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i>▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MÚ</i>▪ <i>referent ekonomického odboru zajišťující vymáhání pohledávek a vedoucí ekonomického odboru</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>ne</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu správní agendy v rozsahu stanoveném zákonem o cestovních dokladech a dalšími právními předpisy vztahujícími se na oblast cestovních dokladů. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku cestovních dokladů, zejména v oblastech vydávání cestovních dokladů, prokazování totožnosti občana, a provozu informačního systému cestovních dokladů a vedení správního řízení.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪ <i>podpis</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input checked="" type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	▪ <i>ne</i>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪ <i>ne</i>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých	

osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 329/1999 Sb., zákon o cestovních dokladech ▪ vyhláška č. 400/2011 Sb., vyhláška, kterou se provádí zákon o občanských průkazech a zákon o cestovních dokladech ▪ vyhláška č. 415/2006 Sb., vyhláška, kterou se stanoví technické podmínky a postup při pořizování a dalším zpracovávání biometrických údajů obsažených v nosiči dat cestovního dokladu ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ▪ zákon 111/2009, o základních registrech ▪ spisový a skartační řád města ▪ organizační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<p><i>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zastaví řízení ▪ písemně uvedomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat cestovní doklad

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplikace KS-O-Epasy – zpracovatel (správcem je Ministerstvo vnitra ČR) ▪ Aplikace Wyse - zpracovatel (správcem je Ministerstvo vnitra ČR) ▪ IS GINIS - správce
Fyzická dokumentace	▪ zabezpečená fyzická dokumentace – trezor, kartotéky, knihy, šanony
Další evidence	▪ ne

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p><i>622 Cestovní doklady</i></p> <p><i>622.1 Všeobecná agenda</i> V/5</p> <p><i>622.2 Rozhodování v oblasti cestovních dokladů</i> V/5</p> <p><i>622.3.1 Žádost o vydání e-pasu s dobou platnosti na 10 let S/15</i></p> <p><i>622.3.2 Žádost o vydání e-pasu s dobou platnosti na 5 let S/10</i></p> <p><i>622.3.4 Žádost o vydání jiného cestovního dokladu na základě mezinárodních smluv</i> S/10</p> <p><i>622.5 Vstupní protokol, výstupní protokol (pasy)</i> S/1</p> <p><i>622.6 Protokol o skartaci cestovních dokladů</i> S/10</p> <p><i>622.7 Evidence ztracených nebo odcizených CP</i> S/5</p> <p><i>622.8 Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence CP</i> S/5</p> <p><i>622.9 Dotazy, dožádání, stanoviska</i> S/1</p>		
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Aplikace KS-O-Epasy – zajišťuje správce (MV CR)</i> ▪ <i>Aplikace Wyse - zajišťuje správce (MV CR)</i> ▪ <i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i> 		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p><i>Dle spisového a skartačního řádu</i></p>		
<p>Práva subjektů údajů</p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námitka</p>	<p>Ne</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 20.03.2018

Datum aktualizace: