

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou jaroslav.zdich@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Odbor výstavby a územního plánování (VÚP) – agenda stavební řád
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Odpovědná osoba	Jiří Polák vedoucí odboru
		Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Agenda stavebního řádu</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>fyzická osoba, podnikající fyzická osoba</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Externí: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>referent a vedoucí odboru VÚP</i> ▪ <i>tajemník MÚ</i> ▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i> ▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i> ▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MÚ</i> ▪ <i>referent ekonomického odboru zajišťující vymáhání pohledávek a vedoucí ekonomického odboru</i> Externí: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i> ▪ <i>z veřejně dostupných zdrojů – informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>základního registru územní registrace RUIAN</i> - <i>katastru nemovitostí</i> - <i>informačního systému insolvenčního rejstříku</i> - <i>informačního systému veřejného rejstříku</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu obecného stavebního úřadu v rozsahu stanoveném stavebním zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se na věci stavebního řádu. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku stavebního řádu, zejm. v oblastech správního řízení, kontrolní činnosti, statistiky a evidence RUIAN.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)	
Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ údaje o dosažené odborné způsobilosti ▪ údaje o dosažené pracovní praxi ▪ údaj o omezení svéprávnosti ▪ podpis
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ▪ vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ▪ vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území ▪ vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu ▪ vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby ▪ vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb ▪ zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) ▪ zákon č. 100/2001 Sb., zákona o posuzování vlivů na životní prostředí ▪ zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby vodní a energetické infrastruktury ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ▪ zákon 111/2009, o základních registrech ▪ spisový a skartační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zastaví řízení ▪ písemně uvědomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat vyjádření nebo osvědčení, provést ověření nebo učinit sdělení
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informační systém úřadu GINIS – správce ▪ IS VITA – správce ▪ IS Katastr nemovitostí - zpracovatel ▪ www.mestokralupy.cz – doručování veřejnou vyhláškou - správce
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečená fyzická dokumentace - spis
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p><i>328 Územní rozhodnutí:</i></p> <p><i>328.1 Rozhodnutí o chráněném území A/5</i></p> <p><i>328.2 Rozhodnutí o stavební uzávěře A/5</i></p> <p><i>328.3 Rozhodnutí o umístění stavby A/5</i></p> <p><i>328.4 Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků V/5</i></p> <p><i>328.5 Odvolání proti územnímu rozhodnutí V/5</i></p> <p><i>329 Oprávnění k projektové činnosti A/10</i></p> <p><i>330 Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby) V/5</i></p> <p><i>331 Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení V/5</i></p> <p><i>332 Státní stavební dohled S/20</i></p> <p><i>333 Vylvlastnění (stanoviska a vyjádření) A/5</i></p> <p><i>334 Stavební úřady V/10</i></p> <p><i>335 Vstup na cizí nemovitosti S/5</i></p> <p><i>336 Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby A/10</i></p> <p><i>337 Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů V/10</i></p> <p><i>338.a Sankce podle stavebního zákona S/10</i></p> <p><i>339.a Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky V/10</i></p> <p><i>340 Radonový program V/5</i></p> <p><i>341 Program obnovy venkova V/10</i></p>
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<p><i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i></p> <p><i>IS VITA – dle spisového a skartačního řádu</i></p> <p><i>IS Katastr nemovitostí – údaje likviduje správce systému</i></p> <p><i>www.mestokralupy.cz – po lhůtě určené k vyvěšení staženo</i></p>
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné	<i>Postup dle spisového a skartačního řádu MÚ.</i>

podobě	<i>Dokumenty jsou předávány k trvalému uložení do městského archivu.</i>		
--------	--	--	--

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 30.04.2018

Datum aktualizace: