

## Provozní řád parkovacího domu

### Obecné informace

Tento provozní řád (dále jen Řád) upravuje podmínky pro užívání parkovacího domu v Libušině ulici v Kralupech nad Vltavou. Vlastníci a provozovatelé vozidel zaparkováním vozidla v prostorech parkovacího domu souhlasí s Řádem a zavazují se jej dodržovat.

Vlastník objektu, Město Kralupy nad Vltavou, ani jeho správce neodpovídá za ztrátu nebo poškození vozidel, která používají nebo jsou zaparkována v parkovacím domě, jejich příslušenství či věcí, které jsou v nich uloženy. Každý řidič i provozovatel vozidla je sám odpovědný za veškerá rizika ztráty a poškození vozidel (a jejich obsahu), která jsou zde zaparkována, a rovněž za všechny jiné ztráty a škody s tím spojené. Nikdo, kdo zaparkuje své vozidlo v parkovacím domě, není oprávněn se domnívat, že své vozidlo svěří do úschovy Vlastníkovi či Správci a Vlastník či Správce objektu parkovacího domu nesmí být za žádných okolností považován, že vozidlo do úschovy přijal. Na provoz v prostoru parkovacího domu se vztahují veškerá ustanovení zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích. Prostory parkovacího domu jsou řešeny jako bezobslužné, nevyžadující trvalou lidskou obsluhu, **nejsou hlídány**, ale pouze monitorovány, když toto monitorování nezakládá žádnou odpovědnost Vlastníka ani Správce za škodu na vozidlech, jejich příslušenstvích a věcí v nich umístěných. Monitorování je v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů, zákon č. 110/2019 Sb., dále s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů – GDPR.

### Vyhrazená parkovací místa

V 6. podlaží (půlpatře) je vyčleněno celkem 77 parkovacích míst (od čísla 276 do čísla 353) pro zřízení vyhrazených parkovacích míst. Předmětné podlaží je označeno tabulkami „Zákaz vjezdu bez platné parkovací karty“ a vjezd je zde povolen pouze pro držitele této „karty bez podmínek“.

### Zakázané činnosti

Následující činnosti jsou striktně zakázány v celém objektu parkovacího domu:

- Parkování či zastavení, na jiných, než k tomu určených místech.
- Kouření či manipulace s otevřeným ohněm.
- Vnášení a manipulace s nebezpečnými a škodlivými látkami.
- Doplnění pohonných hmot či manipulace s nimi. Neplatí pro nabíjení elektromobilů a elektrokol.
- Skladování odpadu či jiné nakládání s odpadem, zejména pak odpadu obsahujícího olej nebo hořlavé látky.
- Kontrolování hladiny elektrolytu.
- Skladování jakýchkoliv látek či věcí s výjimkou vyhrazených míst.
- Blokování přenosných hasicích přístrojů.
- Provádění jakýchkoliv oprav či úprav na vozidlech.
- Parkování jiných než osobních vozidel, jednostopých vozidel a dodávek.
- Parkování vozidel bez řádné registrační značky.
- Parkování vozidel s unikajícími provozními kapalinami (olej, chladicí kapalina atd.).
- Vjezd dvoutaktních motorových vozidel
- Mytí vozidel
- Ponechávání jakýchkoliv věcí, zejména cenných ve vozidlech, na vozidlech či v jejich okolí.
- Ponechávání ve vozidlech dětí a zvířat.
- Vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro veřejnost.

### Povinnosti uživatelů parkovacího domu

Uživatelé jsou povinni plnit následující povinnosti:

- Řídit se ustanoveními Řádu, Pravidel a předpisů, týkajících se parkování a dále smluvními podmínkami o užívání parkovacího domu.
- Řídit se dopravním značením a dodržovat dopravní předpisy.
- Neomezovat a neohrožovat ostatní uživatele parkovacího domu ani jiné osoby.
- Počínat si tak, aby nevznikala ani nehrozila škoda na zdraví či majetku.
- Neznečišťovat prostory parkovacího domu.
- Motor vozidla vypnout ihned po jeho zaparkování a nastartovat pouze těsně před odjezdem z místa parkování.
- Parkovat vozidlo pouze na vyznačených místech.
- Parkovat tak, aby zaparkované vozidlo nepřesahovalo daný vyhrazený parkovací prostor pro jedno vozidlo.
- Nezdržovat se v prostoru parkovacího domu. Po zaparkování vozidla toto uzamknout, zajistit a opustit prostor parkovacího domu.
- Dospělí doprovázející děti jsou odpovědní za jejich bezpečnost v parkovacím domě.

### Opatření za nedodržení předpisů o parkování v parkovacím domě

- Vozidla parkující přes více než jedno vyhrazené parkovací místo, vozidla stojící na nevyhrazených místech nebo v jízdnicích pružích mohou být zablokovány technickým prostředkem k zabránění odjezdu vozidla, tzv. „botičkou“, nasazení „botičky“ provede Městská policie. Tyto situace budou řešeny dle příslušných právních předpisů o přestupcích.
- Vozidla, která zůstanou zaparkována v parkovacím domě delší dobu, než vyplývá ze zaplaceného parkovného nebo z tohoto Řádu, budou nahlášena policii a v případě potřeby otažena.
- V případě opakovaného porušení Řádu a jiných předpisů nebude takovému vozidlu vjezd do prostoru parkovacího domu umožněn.

## Ceník parkování

Typ parkování	Podmínky	Cena
Po - Ne	24 hodin	20 Kč
	Každý další započatý den	200 Kč
	Ztráta lístku nebo neodebrání lístku	1 000 Kč
Parkovací karty	Měsíční parkovací karta	400 Kč
	Čtvrtletní parkovací karta	1 020 Kč
	Půlroční parkovací karta	2 040 Kč
Karta na vyhrazená parkovací místa	Nejsou	12 000 Kč

Doba pro odjezd z parkovacího domu, po zaplacení parkovacího lístku, je 15 minut.

Poplatek za ztrátu či neodebrání si parkovacího lístku při vjezdu činí 1000 Kč.

Maximální povolená výška vozidla je v 2,0 m, maximální povolená rychlost v parkovacím domě je 10 km/h.

Poplatek za parkování uhradí zákazník **na platebním terminálu**.

**Platební terminály jsou v objektu celkem dva – viz. orientační směrovky**

**Platební terminály jsou** zákazníkem používány dle příslušného návodu k použití.

Nabíječky na elektromobily a na elektrokola bude zákazník používat dle příslušných návodů k použití.

**Provozní doba:**

24 hodin denně, 7 dní v týdnu

Parkovací dům funguje v režimu P + R

**Provozovatel:** Město Kralupy nad Vltavou, Palackého náměstí 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČ: 00236977

Tento provozní řád byl schválen Radou města Kralupy nad Vltavou, dne XXXXXX, č. usnesení: XXXXXX

**Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 01.02.2024**

**V případě nefunkčnosti závory kontaktujte Městskou policii - tel.: 777 798 208, v případě jiných provozních potíží Městský úřad,**

**Po – Čt 8:00 – 18:00, Pá 8:00 – 14:00, tel.: 315 739 811, e-mail: [mesto@mestokralupy.cz](mailto:mesto@mestokralupy.cz); [www.mestokralupy.cz](http://www.mestokralupy.cz)**