

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Ekonomický odbor (EO)
		Odpovědná osoba	Ing. Miroslav Raif vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Místní poplatky – poplatek ze psů, z pobytu a za obecní systém odpadového hospodářství</i>		
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, zákonní zástupci, opatrovníci a zmocněnci fyzických či právnických osob, další osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonného zmocnění</i>		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - referent a vedoucí odboru EO - tajemník MÚ - referent a vedoucí podatelny - referent a vedoucí oddělení IT - referent a vedoucí centrální spisovny MÚ Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu správy místních poplatků v rozsahu stanoveném zákonem o místních poplatcích. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí při správě místních poplatků, zejm. v řízení o poplatcích, evidence a registrace poplatníka.</i>		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování			Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci			Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování			Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)	
Jméno, příjmení	☒
Pohlaví	☒
Titul, vědecká hodnost	☒
Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☒
Datum a místo úmrtí	☒
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☒
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☒
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒
Číslo průkazu totožnosti	☒
Identifikační číslo	☒
Číslo účtu	☒
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	▪ průkaz ZTP/P, ZTP ▪ údaje o převzetí psa z útulku ▪ údaje o provozování útulku pro ztracené nebo opuštěné psy ▪ údaje o osobě provádějící výcvik psů ▪ ID datové schránky
☒ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☒ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	▪ osvobození od poplatku, pro osoby které jsou držitelem průkazu ZTP/P, ZTP ▪ osvobození od poplatku pro děti umístěné do školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu, umístěné do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu ▪ osvobození od poplatku pro osoby umístěné v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo v chráněném bydlení
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪

☒ Zpracování osobních údajů dětí

- Při správě místních poplatků, dochází k zpracování osobních údajů dětí, evidence a registrace poplatníka (§ 14a zákona o místních poplatcích). Pro účely řízení o místních poplatcích (§ 16 zákona o místních poplatcích).

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

☐ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

☒ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

- obecně závazné vyhlášky města Kralupy nad Vltavou o místních poplatcích (ze psů, z pobytu a za obecní systém odpadového hospodářství)
- zákon č. 565/1990 Sb., zákon o místních poplatcích
- zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě
- vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 111/2009, o základních registrech
- spisový a skartační řád města

☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Důsledek neposkytnutí osobních údajů

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování

- Informační systém úřadu GINIS – správce
- MS Office – správce

Fyzická dokumentace

- zabezpečená fyzická dokumentace – spis, evidenční karty

Další evidence

- zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.	178.4 Místní daně a poplatky S/10 Obecné 84.1. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. S/5		
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i> <i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i> <i>e-mail – údaje si odmazávají sami uživatelé</i>		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>		
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ano
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 20.3.2018
Datum aktualizace: 15.04.2025