

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor kancelář tajemníka MěÚ (OKTAJ)
		Odpovědná osoba	Mgr. Kamil Hainc vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Přestupková agenda		
Kategorie subjektů osobních údajů	fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, statutární orgán právnické osoby		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - oprávněná úřední osoba k výkonu agendy a vedoucí odboru OKTAJ - tajemník MÚ - referent a vedoucí podatelny - referent a vedoucí oddělení IT - referent a vedoucí centrální spisovny MÚ - referent ekonomického odboru zajišťující vymáhání pohledávek a vedoucí ekonomického odboru Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:			
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem výkonu přestupkové agendy v rozsahu stanoveném zákonem o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a dalšími zvláštními předpisy vztahujícími se na přestupkové řízení. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení přípravného a nalézacího řízení ve věci přestupků, včetně vedení řádných a mimořádných opravných prostředků a za účelem vedení interní evidence přestupků a získání opisu z Centrální evidence přestupků, Rejstříku trestů a zápisu do Centrální evidence přestupků.		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování		Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)		
Jméno, příjmení	☒	
Pohlaví	☐	
Titul, vědecká hodnost	☒	
Datum a místo narození	☒	
Rodné číslo	☒	
Datum a místo úmrtí	☒	
Trvalé bydliště	☒	
Státní občanství	☒	
Národnost	☐	
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☒	
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒	
Číslo průkazu totožnosti	☒	
Identifikační číslo	☒	
Číslo účtu	☐	
Email	☒	
Telefonní číslo	☒	
Další osobní údaje	▪ zdravotní stav ▪ omezení svéprávnosti, včetně osobních údajů opatrovníka ▪ bezúhonnost (opisy z Rejstříku trestů, Centrální evidence přestupků, trestní rozsudky)	
☒ Zvláštní kategorie osobních údajů ☒ rasový či etnický původ ☒ politické názory ☒ náboženské vyznání či ☒ filozofické přesvědčení ☒ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☒ údaje o zdravotním stavu ☒ údaje o sexuálním životě ☒ údaje o sexuální orientaci	▪ za účelem posouzení skutkové podstaty přestupků	

☒ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	Účelem zpracování je posuzování překážek v řízení o přestupku a uložení správního trestu. Za shodným účelem jsou zpracovávány osobní údaje získané z opisu z Rejstříku trestů a Centrální evidence přestupků.
☒ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění účinném do 30. 6. 2017 - zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich - spisový a skartační řád města
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	Vznik neodstranitelné překážky v řízení - neprojednatelnost přestupku Vady podání - zastavení řízení
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	- Informační systém evidence přestupků (ISEP) – zpracovatel (správcem je Rejstřík trestů) - Informační systém úřadu GINIS – správce - MS Office – správce www.mestokralupy.cz – doručování veřejnou vyhláškou - správce

Fyzická dokumentace	▪ zabezpečená fyzická dokumentace - spis		
Další evidence	▪ zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy		
Způsob zabezpečení osobních údajů			
Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.			
Likvidace osobních údajů, lhůty			
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.		67 Přestupky, správní delikty 67.2 Evidence přestupků A/5 67.3 Konkrétní případy S/5	
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		ISEP – zajišťuje správce (Rejstřík trestů) IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu MS Office – dle spisového a skartačního řádu www.mestokralupy.cz – po lhůtě určené k vyvěšení staženo	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		Dle spisového a skartačního řádu	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování:

Datum aktualizace: