

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor kanceláře tajemníka
		Odpovědná osoba	Mgr. Kamil Hainc
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Příprava, uzavírání, evidence a zveřejňování soukromoprávních a veřejnoprávních smluv Města Kralupy nad Vltavou
Kategorie subjektů osobních údajů	- fyzické osoby, - podnikající fyzické, - odpovědní zástupci, - statutární orgány právnických osob a společníci právnických osob, - zákonní zástupci, opatrovníci a zmocněnci fyzických či právnických osob - další osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovány na základě smluvního vztahu
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - zaměstnanci Města Kralupy nad Vltavou zařazení do Městského úřadu Kralupy nad Vltavou Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovány za účelem přípravy, uzavírání, evidence a zveřejňování soukromoprávních a veřejnoprávních smluv. Každý odbor zpracovává smlouvy dle své věcné působnosti. Agenda smluv se řídí celou řadou zákonů, a to zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon o obcích) a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), zákonem č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, vyhláškou č. 357/2013 Sb., vyhláška o katastru nemovitostí, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a dalšími právními předpisy.
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	
Ano	

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)	
Jméno, příjmení	☒
Pohlaví	☐
Titul, vědecká hodnost	☒
Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☒
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☒
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒
Číslo průkazu totožnosti	☐
Identifikační číslo	☒
Číslo účtu	☒
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	☒ výpis z obchodního rejstříku ☒ výpis z živnostenského rejstříku
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ☐ politické názory☐ náboženské vyznání či☐ filozofické přesvědčení☐ členství v odborech☐ genetické údaje☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby☐ údaje o zdravotním stavu☐ údaje o sexuálním životě☐ údaje o sexuální orientaci	☒ Rodinný stav je zjišťován u žadatelů o nájem městského bytu ze sociálních důvodů
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v	

trestních věcech a trestných činů		
☒ Zpracování osobních údajů dětí děti při vyřizování žádostí o byt, prodlužování nájemních smluv a žádostí o výměnu bytu.		Při výkonu agendy může dojít ke zpracování osobních údajů
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)		
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů		
☒ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů		▪ zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ▪ zákon č. 89/2012 Občanský zákoník, ▪ zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ▪ vyhlášky č. 357/2013 Sb., vyhláška o katastru nemovitostí, ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě, ▪ zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ▪ zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ▪ zákon 111/2009 Sb., o základních registrech ▪ spisový a skartační řád města
☐ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje		
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby		
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce		
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě		
Důsledek neposkytnutí osobních údajů		Neuzavření smlouvy.
Způsob zpracování osobních údajů		
Elektronické zpracování	▪ Informační systém úřadu GINIS – správce ▪ Email	
Fyzická dokumentace	▪ zabezpečená fyzická dokumentace - spis	
Další evidence	▪ zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy	
Způsob zabezpečení osobních údajů		
Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.		

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.	56 Smlouvy 56.1 všeobecně V/5 56.2 hospodářské V/5 56.3 nájemní S/5 56.4 majetkoprávní A/5 56.6 ostatní V/5 56.7 veřejnoprávní A/5 254.3 Hospodaření s majetkem obce: 254.3.1. Nabývání majetku A/10 254.3.2 Převod majetku A/10 254.3.3 Převod práva hospodaření s majetkem A/10 254.3.4 Nájemné S/10 254.3.5 Rekonstrukce a modernizace majetku V/5 254.3.6 Opravy a údržba majetku S/5 254.3.7 Zatížení majetku (dluhy, věcná břemena) S/5 254.3.10 Zábor, užívání majetku obce S/5 254.3.11 Majetkové restituce A/10 254.3.12 Výpůjčka S/5 254.3.13 Pacht S/5		
	Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě Dle spisového a skartačního řádu			
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 22. 05. 2019

Datum aktualizace: 17. 03. 2020