

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor kanceláře starosty Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kralupy nad Vltavou Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kralupy nad Vltavou - Minice
		Odpovědná osoba	Lukáš Hodík, DiS Odbor kanceláře starosty e-mail: lukas.hodik@mestokralupy.cz
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Agenda Jednotky sboru dobrovolných hasičů
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je člen JSDH, svědci živelné události, poškození z živelné události, osoby u zásahu
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - zaměstnanec zařazený v rámci organizační struktury městského úřadu na pracovní místo mzdová účetní, personalista - vedoucí nadřízený mzdové účetní a personalistce - velitel JSDH - starosta města, - místostarosta města, - tajemník městského úřadu, - zaměstnanec pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu, Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení personální dokumentace členů JSDH. Dále jsou osobní údaje zpracovávány za účelem povinností velitele jednotky, který vykonává činnosti týkající se členství v JSDH v rozsahu stanoveném zákonem 133/1985 Sb., o požární ochraně (zejm. § 69b zákona o PO), vyhláškou č. 247/2001 Sb. o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany. O akceschopnosti jednotky se vede dokumentace,

	<i>kteřá je vedena i v elektronické podobě. Velitel jednotky dále vede dokumentaci o akceschopnosti jednotky, která dle ustanovení § 19 vyhlášky 247/2001 Sb. obsahuje další osobní údaje členů jednotky a v případě zprávy o zásahu informace o osobách, kterým byla poskytnuta pomoc – majitel objektu, ohlašovatel události. Zpráva o zásahu obsahuje náležitosti dle ustanovení § 26 vyhlášky 247/2001 Sb.</i>	
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano	
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne	
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne	
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)		
Jméno, příjmení	☒	
Pohlaví	☐	
Titul, vědecká hodnost	☒	
Datum a místo narození	☒	
Rodné číslo	☒	
Datum a místo úmrtí	☒	
Trvalé bydliště	☒	
Státní občanství	☒	
Národnost	☒	
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐	
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒	
Číslo průkazu totožnosti	☒	
Identifikační číslo	☐	
Číslo účtu	☒	
Email	☒	
Telefonní číslo	☒	
Další osobní údaje	▪ stav ▪ číslo řidičského průkazu ▪ zdravotní pojišťovna ▪ vzdělání ▪ druh a výše důchodu ▪ údaje o bezúhonnosti ▪ podpis ▪ jméno a příjmení rodinných příslušníků ▪ datum narození a rodná čísla rodinných příslušníků ▪ srážky na základě soudního rozhodnutí ▪ údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání úředníka ▪ datum nástupu do zaměstnání a ukončení zaměstnání ▪ údaje o platu a odměnách ▪ údaje o hodnocení zaměstnance	

	▪ údaje o zvláštních oprávněních či způsobilostech ▪ údaje o dalším vzdělávání
☒ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☒ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	
☒ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪ <i>evidence pouze pro posouzení k možnosti okamžitého zrušení pracovního poměru dle ust. § 55 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce</i>
☒ Zpracování osobních údajů dětí	Pro účely daňového přiznání
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ▪ zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti ▪ zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ▪ vyhláška č. 247/2001 Sb. o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany ▪ zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích ▪ zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů ▪ zákon č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů ▪ zákon č. 155/1995 Sb., zákon o důchodovém pojištění ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ spisový a skartační řád města
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu	

osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Správce má osobní údaje zaměstnanců trvale k dispozici, a to od uzavření pracovněprávního smlouvy. Důsledkem neposkytnutí osobních údajů je neuzavření pracovní smlouvy.</i>
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	▪ Informační systém úřadu GINIS – modul PERSONALISTIKA ▪ Informační systém úřadu GINIS – modul SSL ▪ Informační systém FIREPORT ▪ Informační systém HZS
Fyzická dokumentace	▪ zabezpečená fyzická dokumentace – uložena pro každého člena JSDH zvlášť
Další evidence	▪ zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.	118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků, evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních a služebních smluv, funkčních zařazení, platových výměrů, kvalifikačních posudků a dokladů, výsledků zkoušek a testů, čestných uznání a vyznamenání, výpočtů, žádostí o rozvázání pracovního poměru, výstupních a propouštěcích listů, likvidačních listů, vysvědčení při odchodu, zápočtových listů (potvrzení o zaměstnání) aj: vedoucích zaměstnanců A/10 ostatní osobní spisy: dokumenty obsahující údaje potřebné pro účely důchodového pojištění S/45 118.5 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S/5 Požární ochrana 581 Organizace požární ochrany 581.1 Organizace požární ochrany a požárních jednotek A/5 581.3 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.) V/5 582 Činnost požární ochrany 582.4 Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně S/5 582.5 Prevence požární ochrany S/5 582.6 Bezpečnostní a jiná opatření S/5 583 Jednotky požární ochrany 583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany S/5 583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany S/5 585 Všeobecné prostředky požární ochrany S/5
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu FIREPORT – výmaz Informační systém HZS – zajišťuje správce</i>

		<i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i>	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 25. 07. 2019
Datum aktualizace: