

## Záznam o činnostech zpracování dle čl. 30 a splnění informační povinnosti dle čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a rady EU O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Správce osobních údajů			
<b>Správce osobních údajů</b>	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou <a href="mailto:kamil.hainc@mestokralupy.cz">kamil.hainc@mestokralupy.cz</a> telefon: 315 739 852
<b>Statutární zástupce</b>	Libor Lesák Starosta města <a href="mailto:libor.lesak@mestokralupy.cz">libor.lesak@mestokralupy.cz</a> telefon: 315 739 854	<b>Odpovědný útvar</b>	Odbor sociálních věcí, školství a kultury
		<b>Odpovědná osoba</b>	Mgr. Eva Ivanová
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Mgr. Václav Šmíd Tel. +420 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Veřejné opatrovnictví</i>		
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba</i>		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>referent a vedoucí OSVŠK</i></li> <li>▪ <i>tajemník MěÚ</i></li> <li>▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i></li> <li>▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i></li> <li>▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MěÚ</i></li> </ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i></li> </ul>		
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i></li> </ul>		
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovány pouze za účelem výkonu agendy veřejného opatrovnictví. Opatrovník dbá o to, aby v životě opatrovance nedocházelo ke zneužívání jeho práv či jakémukoliv omezování ze strany dalších osob, služeb nebo institucí v jeho okolí, zajišťuje podporu pro posilování vlastní obhajoby práv. Opatrovník jedná v sociálních záležitostech, zajištění plnění závazků a povinností, finančních záležitostí, majetkových záležitostí,</i>		

*pracovních záležitostí, jednáních s úřadu, péči o zdravotní stav – rozsah je dán rozsudkem soudu.*

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Ne

**Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)**

Jméno, příjmení

Pohlaví

Titul, vědecká hodnost

Datum a místo narození

Rodné číslo

Datum a místo úmrtí

Trvalé bydliště

Státní občanství

Národnost

Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)

Doručovací nebo kontaktní adresa

Číslo průkazu totožnosti

Identifikační číslo

Číslo účtu

Email

Telefonní číslo

Další osobní údaje

▪ *podpis*

Zvláštní kategorie osobních údajů

rasový či etnický původ

politické názory

náboženské vyznání či

filozofické přesvědčení

členství v odborech

genetické údaje

biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby

údaje o zdravotním stavu

▪

<input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci	
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>dle rozsudku okresního soudu, kterým bylo rozhodnuto o omezení svéprávnosti. Smyslem opatrovnictví je ochrana zájmů a naplňování práv opatrovance nebo vyžaduje-li to veřejný zájem (§ 457 OZ)</i></li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí (osob pod 13 let)	
<b>Zákonnost zpracování (vyberte možnost)</b>	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava ČR</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod</i></li> <li>▪ <i>Úmluva č. 10/2006 Sb., o právech osob se zdravotním postižením</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 500/2004Sb., správní řád</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</i></li> <li>▪ <i>Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách</i></li> <li>▪ <i>Spisový a skartační řád MěÚ</i></li> <li>▪ <i>Organizační řád MěÚ</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Údaje jsou poskytnuty rozsudkem okresního soudu, který rozhodne o veřejném opatrovnictví</i>
<b>Způsob zpracování osobních údajů</b>	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>IS GINIS – správce</i></li> <li>▪ <i>MS Office – správce</i></li> <li>▪ <i>Jednotný informační systém práce a sociálních věcí - MPSV</i></li> </ul>

Fyzická dokumentace	▪ <i>Zabezpečená fyzická dokumentace – spis</i>
Další evidence	▪ <i>Zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i>

### Způsob zabezpečení osobních údajů

*Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.*

### Likvidace osobních údajů, lhůty

**znak "A"** - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,

**znak "S"** - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,

**znak "V"** - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.

**Skartační lhůta** vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.

*552.1 Výkon opatrovnictví S/15*

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

*IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu  
MS Office – dle spisového a skartačního řádu  
Jednotný informační systém práce a sociálních věcí - MPSV*

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

*Dle spisového a skartačního řádu*

### Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 23.03.2018

Datum aktualizace: 05.03.2025