

Záznam o činnostech zpracování dle čl. 30 a splnění informační povinnosti dle čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a rady EU O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Správce osobních údajů	
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)
Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854
Odpovědný útvar	Odbor sociálních věcí, školství a kultury
Odpovědná osoba	Mgr. Eva Ivanová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd Tel. +420 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz
Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování	
Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Prodej receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a lékařským zařízením v ORP Kralupy nad Vltavou</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>referent a vedoucí OSVŠK</i> ▪ <i>tajemník MěÚ</i> ▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i> ▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i> ▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MěÚ</i> Externí: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>ne</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovány pouze za účelem výkonu přenesené působnosti obecního úřadu s rozšířenou působností v oblasti zdravotních služeb v rozsahu zákona o návykových látkách a vyhlášky. Jedná se o identifikaci lékaře nebo statutárního zástupce lékařského zařízení.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)	
Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪ <i>Podpis kupujícího</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪

<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí (osob pod 13 let)	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách o změně některých dalších zákonů</i> ▪ <i>Vyhláška č. 54/2008 Sb., o způsobu podepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používaných lékařských předpisů</i> ▪ <i>Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i> ▪ <i>Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby</i> ▪ <i>Spisový a skartační řád MěÚ</i> ▪ <i>Organizační řád MěÚ</i>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Bez identifikace kupujícího nelze prodat recept nebo žádanky s modrým pruhem</i>
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>ne</i>
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zabezpečené fyzická dokumentace: kniha „Lékařů a zdravotnických zařízení v ORP, inventurní kniha „Receptů a žádanek“, prodejní kniha „Receptů a žádanek“ a kniha „O převodu finančních prostředků z OSVŠK do pokladny EO“</i>
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i>
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,	52.2 – součinnost s jinými subjekty V/5

<p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		<i>elektronicky nezpracováváno</i>	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 20.03.2018
Datum aktualizace: 05.03.2025